

LE DIF

Refus de la demande de DIF

Coordonnées entreprise

.....
.....
.....

Nom et Prénom du salarié

Adresse

.....

Date :

***LRAR ou remise en main propre
contre récépissé***

Objet : Désaccord sur votre demande de DIF

Madame, Monsieur,

Vous avez demandé par courrier en date du, à bénéficier de votre DIF pour la formation suivante :

Intitulé de l'action :

Date de début :

Date de fin :

Durée en heures :

- Nombre d'heures hors temps de travail :

- Nombre d'heures pendant temps de travail :

Organisme de formation (nom et adresse) :

.....

Coûts pédagogiques :

Coûts annexes :

Allocation de formation :

Nous sommes au regret de vous informer que nous ne pouvons donner une suite favorable à votre demande compte tenu de la formation sollicitée.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, (*présenter un nouveau projet / discuter de votre projet lors du prochain entretien, prévu le*).

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations les meilleures.

Signature